

نظام الموارد البشرية والرواتب وشئون الموظفين

يمكنك مع الأمتل إعداد المعايير لأي كم من بيانات الموظفين من أجل سهولة الاستخدام والتناسق العام في قاعدة البيانات وفاعلية أكبر في البحث عن البيانات. ومما تشتمل عليه هذه البيانات: البنوك، وأنواع الإجازات، وأنواع المصاريف، وأنواع الحسابات، والمسمايات الوظيفية وغيرها ولا توجد حدود لعدد المعايير التي يمكن إضافتها لكل قسم من النظام.

يشمل نظام الرواتب و شئون الموظفين الميزات التالية:



يمكنك نظام الأمتل للرواتب و شئون الموظفين من تسجيل جميع البيانات الخاصة بوضع الموظف في الشركة: المصاريف الأخرى مثل تجديد تأشيرة الدخول، أو رسوم البطاقة السكنية أو جواز السفر، الخ. بالإضافة لإمكانية إصدار جميع الأوراق الرسمية الخاصة بالتجديد.

- العقود
- استخدام أصول الشركة (الأصول الثابتة)
- الانتقال بين دوائر الشركة
- معلومات نهاية الخدمة



إدارة شئون الموظفين

يمكنك تسجيل جميع البيانات التي تحتاج إلى الاحتفاظ بها عن موظفك في قاعدة بيانات الموظفين:



تطوير الموظفين

يهتم الأمتل كذلك بمتابعة و تطوير موظفك:

- المؤهلات العلمية وإمكانية إرفاق صور من الوثائق
- بيانات مفصلة عن الخبرة العملية السابقة
- تقييم الأداء
- تسجيل و جدولة برامج التدريب والتطوير

حضور الموظفين

مع نظام الأمتل للرواتب و شئون الموظفين يمكنك متابعة حضور موظفك إما عن طريق نظام الحضور والانصراف، أو عن طريق إدخال البيانات يدوياً مستخدماً العديد من الميزات الخاصة بالحضور:



- معالجة الطلبات و السير الذاتية
- بيانات الموظف الشخصية، بما في ذلك بيانات البطاقة السكنية وجواز السفر، و تأشيرة الإقامة، و رخصة العمل، وأرقام الاتصال، والصورة الشخصية
- إمكانية تسجيل أكثر من عنوان
- بيانات أفراد الأسرة كاملة بما في ذلك تأشيرات الدخول، وبيانات البطاقة الشخصية وجواز السفر
- إمكانية إرفاق صور من المستندات

إصدار التقارير

يملك الأمثل خصائص بحث فعالة تمكّنك من مراجعة الرواتب الشهرية التي تم إنجازها لأي شهر نزولاً لمكوناته الأساسية بسهولة ويسر. الوصول لهذه البيانات يكون مقتصرًا على الأشخاص المخولين فقط. كما يمكنك الرجوع لمختلف البيانات بسهولة لما يتميز به النظام من أدوات بحث متقدمة مثل رواتب الموظفين، والمدفوعات، والموظفين المجازين، والغياب، الخ.



الاسم	الراتب الأساسي	الراتب المدفوع	وقت إضافي	سكنية	ملاحظات
أحمد محمد علي	800,000	800,000	0.000	80,000	
أحمد جعفر صالح	1,800,000	1,800,000	9.000	350,000	

الرواتب

بالإضافة لذلك يوفر لك الأمثل مجموعة كاملة من التقارير الشخصية التي تضم جميع أنواع البيانات المخزنة التي يمكن إصدارها من خلال قائمة التقارير مثل كشوف الرواتب، واستقسات الرواتب، وقروض الموظفين، وتقارير العمل الإضافي، وتقارير الإجازة المرضية، وجدل تدريب الموظفين، وقرير الإجازات، وبيانات الموظفين، والمصرفوات الأخرى.

يوفر لك قسم الرواتب في نظام الأمثل العديد من الميزات، منها:

- سجلات الترقيات مع الرواتب المرتبطة بها وحفظ سجلات الترقيات السابقة
- القروض ومقدم الرواتب
- العلاوات الأخرى
- الاستقطاعات
- سجل بحسابات بنوك الموظفين
- المصرفوات المستحقة (مثل نهاية الخدمة)



الاسم	الراتب الأساسي	الراتب المدفوع	وقت إضافي	سكنية	ملاحظات
أحمد محمد علي	800,000	800,000	0.000	80,000	
أحمد جعفر صالح	1,800,000	1,800,000	9.000	350,000	

الربط مع الأنظمة الأخرى

و من ميزات الأمثل الأخرى، إمكانية ربط نظام الرواتب و شؤون الموظفين بنظام الأستاذ العام، أو نظام الأصول الثابتة، أو نظام الحضور والانصراف. كما يمكن استخدام الأمثل على الشبكة الإلكترونية في أغلب تطبيقاته.

- إصدار الرسائل البنكية كنسخة إلكترونية، أو نسخة مطبوعة
- يقوم نظم الأمثل للرواتب وشؤون الموظفين بمعالجة الترقيات، والإجازات، والغياب، والعمل الإضافي بمختلف معدلاته، والعلاوات بأنواعها، وإعادة دفع القروض، والتأمين الاجتماعي، والخصوم الأخرى مع معالجة القيود المحاسبية للأستاذ العام بحسب التحضير المبدئي للحسابات.

هذا، بالإضافة للمعالجة والانجاز الشهري التلقائي للرواتب والذي يمكنك تنفيذ بضغط زر مع الترحيل المباشر لجميع القيود المحاسبية الناتجة للأستاذ العام وإمكانية إصدار العديد من التقارير الموجزة.